

## เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน

**ชื่อผลงาน** การเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ระยะเวลาการดำเนินการ** ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### สาระสำคัญของผลงาน

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งเป็นระบบการส่งจ่ายเงินแบบใหม่ที่สามารถตอบสนองการปรับเปลี่ยนระบบการปฏิรูปการรับ - จ่ายเงิน และการบริหารเงินสดภาครัฐ (e - Payment) เพื่อให้สามารถรองรับแผนการปฏิรูประบบบริหารราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝาก ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของทุกส่วนราชการที่ธนาคารพาณิชย์โดยตรงจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payment) เป็นระบบงานแบบ Web - Application ที่กรมบัญชีกลางให้บริการกับส่วนราชการ ในลักษณะ ASP (Application Service Provider) มีการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเข้าทำงานตั้งแต่ การจัดทำคำสั่ง (Optino) การบันทึกคำสั่ง การเปลี่ยนแปลงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในระบบฐานข้อมูล (คำสั่งกลุ่มบริหารงานบุคคล) การประมวลผลเพื่อการเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง ระบบงานจ่าย (สำหรับกลุ่มบริหารงานการเงิน) ซึ่งระบบจ่ายตรงจะทำการตรวจสอบความถูกต้อง จนถึงการดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ โดยตรง กรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและป้องกันการสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือนำข้อมูลเข้าไปใช้โดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงได้มีการนำเทคโนโลยีเรื่องความปลอดภัยมาใช้ ได้แก่

- ๑) มีการพิสูจน์ตัวตนโดยอุปกรณ์ Token Key ในการเข้าใช้งานในระบบ
- ๒) การเข้ารหัสข้อมูล SSL (Secure Socket Layer) โดยใช้มาตรฐานการสื่อสารเป็นแบบ HTTPS ข้อมูลที่วิ่งผ่าน HTTPS Protocol นั้น จะถูกเข้ารหัสทุกครั้ง
- ๓) มีการกำหนดการเข้าถึงระบบและข้อมูลตามสิทธิความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

### ขั้นตอนการทำงาน

(๑) การวางแผน ( P : Plan ) มีการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำไปสู่การเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

๑.๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน และการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำของผู้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๖) พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๗) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๘) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๙) พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๐) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๑.๑๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑.๑๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันประจำเดือนของข้าราชการ

๑.๑๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑๖) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเดือน

๑.๑๗) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑๘) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

๑.๑๙) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗

## (๒) การดำเนินงาน ( D : Do )

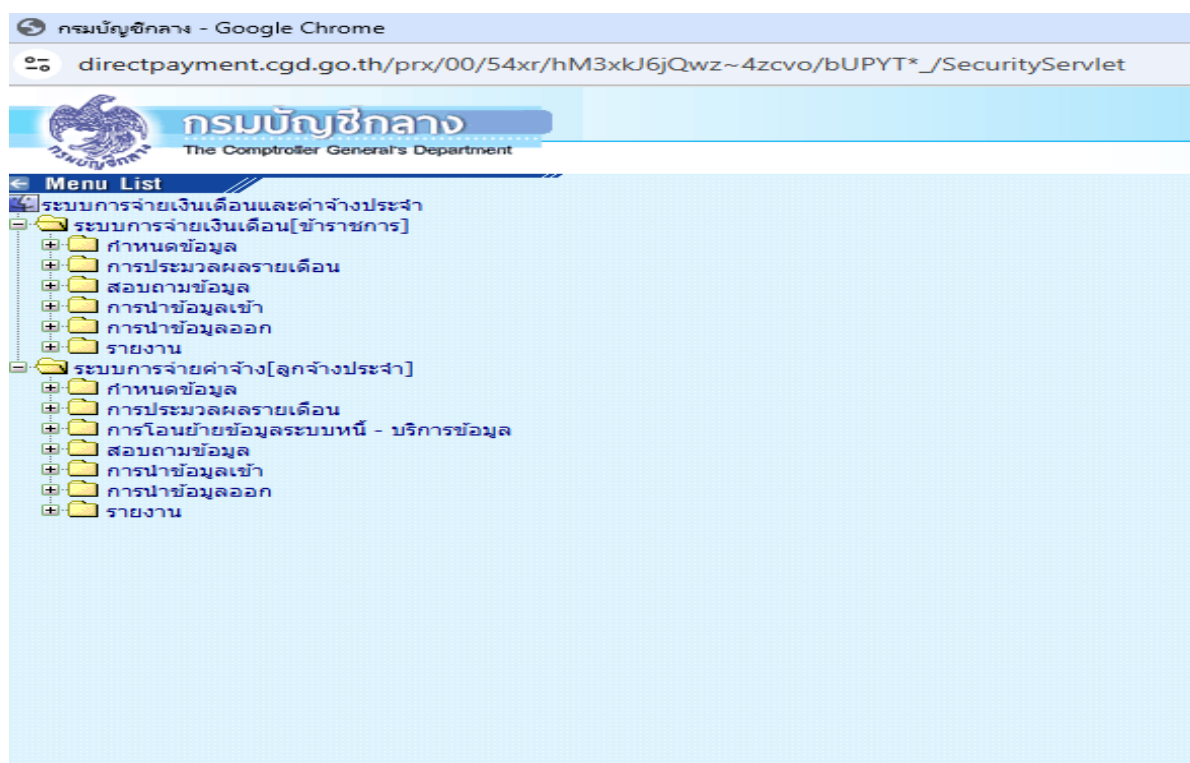
๒.๑) ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e - Payment ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e - Payroll ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยประมวลผลหลัก (หน่วยเบิกระดับกรม) กระจายการทำงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ซึ่งเป็นหน่วยประมวลผลย่อยปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e - Payment ) กรมบัญชีกลาง

๒.๒) เมื่อได้รับรายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างหน่วยประมวลผลย่อย และสำเนาคำสั่ง เช่น คำสั่งโอนเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับและแก้ไขเงินเดือน คำสั่งบรรจุ คำสั่งให้โอน/รับโอน คำสั่งย้ายคำสั่งลาออก คำสั่งเกษียณ จากงานบำเหน็จความชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำการตรวจสอบว่ามีคำสั่งใดที่มีผลกระทบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ

๒.๓.) เริ่มทำงานประจำเดือนในทุกเดือน ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e – Payment) กรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบงานในส่วนของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติ คือ ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ระบบคือ

- ระบบจ่ายเงินเดือน (ข้าราชการ)
- ระบบจ่ายเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)

ซึ่งในแต่ละระบบ จะมีเมนูการทำงานย่อย แต่ละเมนูจะเชื่อมโยงไปสู่การกระบวนการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จนสามารถส่งมอบงานเบิกเงินเดือนค่าข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำเดือนในแต่ละเดือน ได้ทันเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๒.๔) ดำเนินการจัดทำเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่เรียกว่า ระบบ E – money เป็นโปรแกรมช่วยในการจัดทำเงินเดือน จัดทำไฟล์หน้าบุคคลที่ ๓ เพื่อโหลดไฟล์หน้าผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e – Payment) กรมบัญชีกลาง จนทำให้สามารถส่งมอบงานเบิกเงินเดือนค่าข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำเดือนในแต่ละเดือน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยประมวลผลหลัก

ระบบบัญชีเงินเดือน ผู้ใช้ระบบปัจจุบันคือ ผู้ใช้ระบบ คิมศักดิ์ ศักดิ์เกษม เป็น : ผู้ดูแลระบบ เวรเย็น 10 ตุลาคม 2567 เวลา 20.45 น.

เมนู:โปรแกรมหลัก เมนู:บัญชีเงินเดือน เมนู:3:คำนวณเงินเดือน เมนู:4:คำนวณเงินเดือน เมนู:5:ออกจากรายงาน

คิดค่าข้อมูลพนักงานจ่ายตรงต่อข้อมูลเงินเดือน พฤศจิกายน 2567 เวรเย็น 10 ตุลาคม 2567 เวลา 20.45 น.

จ.ช.ช.	รายการ	จำนวนเงิน	รหัสหนี้	การตั้งค.
F11	ภาษี	826,434.42		ว่าง
F12	เกษ	733,123.20		ว่าง
F13	กลจ	21,772.80		ว่าง
F14	สภกรรมลอมพรจัดสรรค่าเช่า	9,695,594.25	40229	LOAN01
F15	ชพค	219,826.00	41103	LOAN03
F16	ชพค	26,475.00	41101	LOAN03
F17	ชพค	0.00	41103	ว่าง
F18	ชพค	0.00	41104	ว่าง
F19	สภกรรมลอมพรจัดสรรค่าเช่า	0.00	40229	LOAN01
F20	เกษ ส่วนเพิ่มเดิม	225,366.00		ว่าง
F21	ร.ลอมพรเงิน ค่าเช่า	0.00	40322	LOAN08
F22	ร.ลอมพรเงิน ส.ค่าเช่า	0.00	40323	LOAN08
F23	ร.ลอมพรเงิน ส.หนี้	125,136.00	40324	LOAN08
F23A	เงินค้ำ กยศ. กจน.	250,648.00		ว่าง
F24	เกษ ลก.ม.ก.	748.20	40325	ว่าง
F25	เกษ ส่วนเพิ่มเดิม	3,266.70		ว่าง
F26	นางจิรพรรณ ชีวีสุวรรณสุทธิ์	13,000.00	41116	LOAN09
F27	ร.ลอมพรเงิน ส.หนี้ในสัปดาห์	36,000.00	40326	LOAN08
F28	สวัสดิการสง.	46,579.15	40854	LOAN07
F29	AIA GE	15,620.00	40809	LOAN04
F30	AIA ซิตานา	195.00	40807	LOAN04
F11	ภาษี	826,434.42		ว่าง

การตั้งค.	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน
ว่าง	10	2,089,319.92
LOAN01	8	9,834,304.25
LOAN02	2	677,900.00
LOAN03	2	246,301.00
LOAN04	3	15,775.00
LOAN05	1	0.00
LOAN06	1	253,700.00
LOAN07	1	46,579.15
LOAN08	5	162,636.00
LOAN09	1	13,000.00
LOAN10	0	0.00
DEBT01	0	0.00

ว่าง

จ.ช.ช.	รายการ
F11	ภาษี
F12	เกษ
F13	กลจ
F17	ชพค
F18	ชพค

รวมจำนวนเงินในระบบจ่ายตรง: รหัสหนี้ Dept: จัดทำไฟล์ข้อมูล: บันทึกข้อมูล: ปิด

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Chkdesc Record: 18/52 Exclusive NUM

### (๓) การสรุปผล ( C : Check )

ก่อนดำเนินการส่งมอบงานเบิกจ่ายเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำเดือน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หน่วยประมวลผลหลัก) จะต้องตรวจรายงานสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนหน่วยประมวลผลย่อย กับ รายงานสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรจำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย (เบิกจ่ายรายเดือน) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ให้ถูกต้องตรงกัน และตรวจสอบกับรายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างหน่วยประมวลผลย่อย จากส่วนงานบำเหน็จความชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล อีกครั้ง หากจำนวนข้าราชการและจำนวนลูกจ้างประจำ ตรงกัน และยอดหนี้บุคคลที่ ๓ ที่ไหลดเข้าในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ตรงกับที่ทำในโปรแกรม E - money ก็ส่งมอบงานให้กับหน่วยประมวลผลหลัก คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### (๔) การปรับปรุง ( A : Action )

มีการนำแอปพลิเคชันมาประยุกต์ใช้งาน เช่น การให้สถาบันการเงิน หรือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ส่งรายงานการเรียกเก็บหนี้บุคคลที่ ๓ หรือเอกสารการ หลักฐานการปิดหนี้ ทางแอปพลิเคชัน เช่น Line / Messenger/ Email แทนการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบงานเบิกจ่ายเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำเดือนได้ทันตามปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e - Payroll ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### เป้าหมายของงาน

ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

#### ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

##### เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถส่งมอบข้อมูลเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๗๖๐ ราย เป็นจำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี และส่งมอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙ ราย เป็นจำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี

## เชิงคุณภาพ

๑) สามารถส่งข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้ถูกต้อง และทันตามปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e - Payroll ) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับเงินเดือนและค่าจ้างต่อเนื่อง และสามารถหักและจ่ายหนี้บุคคลที่ ๓ ให้สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องได้เป็นประจำทุกเดือน

### **การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

๑) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ช่วยให้เข้าใจระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct - Payment) ได้ง่ายขึ้น

๒) ทำให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต ๒ มีข้อมูลฐานบุคลากรภาครัฐที่เชื่อมต่อกับระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct - Payment) สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ทันที ผู้บริหารสามารถใช้ในการวางแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้

๓) การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct - Payment) ของกรมบัญชีกลาง เป็นระบบที่ช่วยให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำลดภาระการเสี่ยงต่อการผิดชำระหนี้ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ หักหนี้และจ่ายหนี้บุคคล ที่ ๓ ให้กับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวก และลดปัญหาหนี้สินครู

### **ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

ระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct - Payment) ของกรมบัญชีกลาง เป็นระบบ ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ ต้องปฏิบัติงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีเมนูการปฏิบัติงานหลายเมนู แต่ละเมนูจะเชื่อมโยงไปสู่กระบวนการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จนสามารถส่งมอบงานเบิกเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยประมวลผลหลัก ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจในระบบเป็นอย่างดี มีความรอบคอบ ต้องใช้ความรู้ เทคนิค แก้ปัญหาที่เกิดจากระบบขัดข้องได้ และต้องตรวจสอบคำสั่งที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ส่วนงานบำเหน็จความชอบ) ส่งให้เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และให้ทันต่อการส่งมอบงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

๑) ระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct Payment) เป็นระบบซอฟต์แวร์ บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ ในระบบได้ เนื่องจากระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ อาจจะขัดข้อง หรือเป็นที่ระบบของกรมบัญชีกลางโดยตรง ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เทคนิคในการแก้ไข หรือต้องรอให้กรมบัญชีกลางแก้ไขระบบ จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง ทำให้การทำงานล่าช้า

๒) เกิดข้อผิดพลาดจากคำสั่งการปรับเปลี่ยนเงินเดือน/ เลื่อนตำแหน่ง ที่มีผลทำให้เงินเดือนมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งงานบำเหน็จความชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล บันทึกงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct - Payment) ของกรมบัญชีกลาง แต่จำนวนเงินไม่ปรากฏ ในระบบงานส่วนของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ซึ่งอาจจะเกิดจากความผิดพลาดที่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง หรือข้อผิดพลาดที่เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ งานบำเหน็จความชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงต้องปรับแก้ไขในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct - Payment) ของกรมบัญชีกลาง ในส่วนงานของกลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์ใหม่ อีกครั้งทำให้การทำงานช้าซ้อน และจำเป็นต้องรีบดำเนินการให้ทันต่อการส่งมอบตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e - Payroll ) ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องส่งรายงานการเรียกเก็บหนี้มาให้ล่าช้า ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานในระบบเงินเดือนและค่าจ้างประจำล่าช้าไปด้วย ต้องเร่งการทำงานให้ทันตามตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e – Payroll ) ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด บางครั้งเกิดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานที่เร่งรีบ

### **ข้อเสนอแนะ**

๑) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มีความรู้ และทักษะ การปฏิบัติงาน เช่น เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจระบบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้หากเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒) ต้องมีการประสานงานที่ดีระหว่างกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และงานบำเหน็จความชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งบางครั้งต้องสอบถามรายละเอียดในคำสั่ง เช่น คำสั่งการเลื่อนเงินเดือน/คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ /คำสั่งค่าตอบแทน เป็นต้น เพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ลดเวลาในการทำงาน และเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลางได้ถูกต้องตามเอกสารหลักฐาน

๓) ประสานงานกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือให้ส่งรายงานการเรียกเก็บหนี้ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เร็วขึ้น ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้จะสามารถทำงานได้ทันเวลาตามตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ( e – Payroll ) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

### **การเผยแพร่ผลงาน**

ไม่มี

### **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**

**ข้าพเจ้า** นางสาวดวงพร ปันศิริ ดำเนินการในผลงานเองทั้งหมด ๑๐๐ %

### **ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

**เรื่อง** การเพิ่มประสิทธิภาพวิธีการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### **หลักการและเหตุผล**

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่เรียกว่าระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( ระบบ Digital Pension ) เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการได้รับบำเหน็จบำนาญและสิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถติดตามความคืบหน้าในการขอรับบำเหน็จบำนาญและสอบถามข้อมูลบำเหน็จบำนาญของตนเองได้ตลอดเวลา และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดให้ผู้ที่พ้นอายุราชการเพราะเกษียณอายุราชการ สามารถยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ( ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยการยื่นสามารถยื่นได้ ๒ แบบดังนี้

๑) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

๒) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) ผ่านระบบ  
บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง

ซึ่งกรณียื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) แบบที่ ๒ สามารถ  
ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนสิทธิประโยชน์ของตนเองได้ตลอดเวลา อาทิ ประมาณการเบี้ยหวัดและบำเหน็จบำนาญ  
ที่จะได้รับ สถานการณ์ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หนังสือสั่งจ่ายและหนังสือรับรองงานหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตลอดจนข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ

### **บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

#### **บทวิเคราะห์**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต  
๒ มีผู้ที่จะพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย โดยแยกออกเป็นผู้ที่จะพ้น  
จากราชการที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๔ ราย เป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้เล็งเห็นความสำคัญในการยื่นขอรับเงิน  
บำเหน็จบำนาญล่วงหน้า ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ของผู้ที่จะพ้นจากราชการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญต่อเนื่องในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และสามารถ  
ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนสิทธิประโยชน์ของตนเองได้ตลอดเวลา อาทิ ประมาณการเบี้ยหวัดและบำเหน็จ  
บำนาญ สถานการณ์ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หนังสือสั่งจ่ายและหนังสือรับรองงานหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตลอดจนข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ จึงให้ผู้ที่จะพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ จำนวน  
ทั้งสิ้น ๑๘ ราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้วิธีการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
( E – Filling ) ผ่านระบบระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( ระบบ Digital Pension )  
เนื่องจากเล็งเห็นประโยชน์ที่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการจะได้รับ และความสะดวกรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

อีกทั้งในปัจจุบันพบว่า ได้มีผู้รับบำนาญที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว ได้ถูกกลุ่มมิจฉาชีพ  
หลอกลวงโดยอ้างถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้เพิ่มเติมหลังจากเกษียณอายุราชการ โดยอ้างว่าเป็นเจ้าหน้าที่  
การเงิน ติดต่อกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต  
๒ และให้ผู้เกษียณอายุราชการ ดำเนินการในแอปพลิเคชัน เช่น Line โดยจะส่ง Link และชักจูงให้และ  
ดำเนินการตาม จนทำให้สูญเสียเงินในบัญชี เกิดความเครียด ความกังวล ซึ่งแนวคิดที่จะพัฒนาในการพัฒนา  
งานหรือปรับปรุงงาน มีสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ดังนี้

#### **สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ**

##### **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีความรู้และ  
สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนเชิงรุก ( Active Learning ) และนโยบายเร่งด่วน ( Quick  
Win ) ข้อ ๒ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒**

สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และจุดเน้น ดังนี้

##### **วิสัยทัศน์**

“ สร้างคุณภาพการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่วิถีชีวิตใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ ”

## พันธกิจ

พันธกิจที่ ๘ พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการ การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

## เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีมาตรฐานในการบริหาร จัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ

## กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

## จุดเน้น

จุดเน้น ข้อที่ ๗ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมินวิทยฐานะ โดยสอดคล้องกับข้อที่ ๗.๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

## แนวความคิด/ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต ๒ จึงขอเสนอแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทาง อิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filing) ของผู้ที่เกษียณอายุราชการในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการของ กรมบัญชีกลาง ( Digital Pension) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างความเข้าใจ และเตือนภัยให้กับผู้ที่ จะเกษียณอายุราชการ เกี่ยวกับภัยมิจฉาชีพ โดยมีกระบวนการดำเนินการ PDCA ดังนี้

### ๑) การวางแผนการดำเนิน ( Plan )

ศึกษาทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับการขอรับเงิน บำเหน็จบำนาญ และศึกษาขั้นตอนการและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง

### ๒) การดำเนินการ ( Do )

จัดประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filing ) ผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ ( Digital Pension ) กรมบัญชีกลาง ของผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้าง ความเข้าใจและเตือนระวังภัยกลุ่มมิจฉาชีพ

### ๓) การตรวจสอบ ( Check )

ตรวจสอบการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการข้าราชการ ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ของผู้ที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย

### ๔) การแก้ไขปรับปรุง ( Action )



ปรับปรุงข้อมูลการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ในระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลาง ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตรวจพบข้อผิดพลาดและให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย ได้รับเงินบำนาญต่อเนื่องในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง

### **ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

#### **ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น**

๑) ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการบางท่านขาดทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และไม่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง

๒) ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการไม่มีการสมัครใช้งาน E - mail หรือไม่สามารถเข้ารหัสผ่าน E - mail ได้เนื่องจากการใช้งานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ต้องลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลในส่วนของ E - mail และจะต้องเปิด E - mail เพื่อนำรหัส OTP มากรอกในการสมัคร

#### **แนวทางการแก้ไข**

๑) จัดทำเอกสารซึ่งเป็นแนวทาง แสดงวิธีการ และขั้นตอนการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในวันที่จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และแจ้งให้ผู้รับบำนาญนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และสำเนาเอกสารประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร E - mail และรหัสผ่าน ซึ่งข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบงานการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ จะให้คำแนะนำและช่วยเหลือจนสามารถเข้าระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (E-Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง จนสำเร็จกระบวนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E -Filing ) เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเวลา

๒) ดำเนินการสมัครใช้งาน E - mail ให้สำหรับผู้ที่ไม่มี E - mail หรือมีแล้วแต่เข้ารหัสผ่านไม่ได้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

#### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ราย ซึ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๑๔ ราย และลูกจ้างประจำ ๔ ราย ได้รับเงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือน และสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลต่อเนื่องในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งบำเหน็จดำรงชีพ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

#### **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ราย ได้รับเงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือน และสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลต่อเนื่องในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

**ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

## ชื่อเรื่อง

การเพิ่มประสิทธิภาพวิธีการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่เรียกว่าระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( ระบบ Digital Pension ) เพื่อให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการได้รับบำเหน็จบำนาญและสิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถติดตามความคืบหน้าในการขอรับบำเหน็จบำนาญและสอบถามข้อมูลบำเหน็จบำนาญของตนเองได้ตลอดเวลา และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดให้ผู้ที่พ้นอายุราชการเพราะเกษียณอายุราชการ สามารถยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ( ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยการยื่นสามารถยื่นได้ ๒ แบบดังนี้

๑) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

๒) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรณียื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) แบบที่ ๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลตลอดจนสิทธิประโยชน์ของตนเองได้ตลอดเวลา อาทิ ประมาณการเบี้ยหวัดและบำเหน็จบำนาญที่จะได้รับ สถานการณ์ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หนังสือส่งจ่ายและหนังสือรับรองกานหักภาษี ณ ที่จ่าย ตลอดจนข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ

## บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

### บทวิเคราะห์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ มีผู้ที่พ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย โดยแยกออกเป็นผู้ที่พ้นจากราชการที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๔ ราย เป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้เล็งเห็นความสำคัญในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ของผู้ที่พ้นจากราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญต่อเนื่องในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลตลอดจนสิทธิประโยชน์ของตนเองได้ตลอดเวลา อาทิ ประมาณการเบี้ยหวัดและบำเหน็จบำนาญ สถานการณ์ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หนังสือส่งจ่ายและหนังสือรับรองกานหักภาษี ณ ที่จ่าย ตลอดจนข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ จึงให้ผู้ที่จะพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้วิธีการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E – Filling ) ผ่านระบบระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( ระบบ Digital Pension ) เนื่องจากเล็งเห็นประโยชน์ที่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการจะได้รับ และความสะดวกรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

อีกทั้งในปัจจุบันพบว่า ได้มีผู้รับบำนาญที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว ได้ถูกกลุ่มมิจฉาชีพหลอกลวงโดยอ้างถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้เพิ่มเติมหลังจากเกษียณอายุราชการ โดยอ้างว่าเป็นเจ้าหน้าที่การเงินติดต่อจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ และให้ผู้เกษียณอายุราชการ ดำเนินการในแอปพลิเคชัน เช่น Line โดยจะส่ง Link และชักจูงให้และดำเนินการตามจนทำให้สูญเสียเงินในบัญชี เกิดความเครียด ความกังวล

ซึ่งแนวคิดที่จะพัฒนาในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน มีสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ดังนี้

### **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ข้อ ๑๐ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ( Active Learning ) และนโยบายเร่งด่วน ( Quick Win ) ข้อ ๒ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

### **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒**

สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และจุดเน้น ดังนี้

#### **วิสัยทัศน์**

“ สร้างคุณภาพการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่วิถีชีวิตใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ ”

#### **พันธกิจ**

พันธกิจที่ ๘ พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการ การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

#### **เป้าประสงค์**

เป้าประสงค์ที่ ๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

#### **กลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

#### **จุดเน้น**

จุดเน้น ข้อที่ ๗ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมินวิทยฐานะ โดยสอดคล้องกับข้อที่ ๗.๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### **แนวความคิด/ข้อเสนอแนะ**

ข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต ๒ จึงขอเสนอแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E - Filing) ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ลำพูน เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง ( Digital Pension) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างความเข้าใจ และเตือนภัยให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ เกี่ยวกับภัยมิฉฉาชีพ โดยมีกระบวนการดำเนินการ PDCA ดังนี้

#### **๑) การวางแผนการดำเนิน ( Plan )**

ศึกษาทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และศึกษาขั้นตอนการและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง

#### **๒) การดำเนินการ ( Do )**

จัดประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างความเข้าใจและเตือนระวังภัยกลุ่มมิจฉาชีพ

### ๓) การตรวจสอบ ( Check )

ตรวจสอบการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย

### ๔) การแก้ไขปรับปรุง ( Action )

ปรับปรุงข้อมูลการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ในระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลาง ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตรวจพบข้อผิดพลาดและให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย ได้รับเงินบำนาญต่อเนื่องในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง

### ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๑) ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการบางท่านขาดทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และไม่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง

๒) ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการไม่มีการสมัครใช้งาน E - mail หรือไม่สามารถชำระผ่าน E - mail ได้เนื่องจากการใช้งานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ต้องลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลในส่วนของ E - mail และจะต้องเปิด E - mail เพื่อนำรหัส OTP มากรอกในการสมัคร

#### แนวทางการแก้ไข

๑) จัดทำเอกสารซึ่งเป็นแนวทาง แสดงวิธีการ และขั้นตอนการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง ให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และแจ้งให้ผู้รับบำนาญนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และสำเนาเอกสารประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร E - mail และรหัสผ่าน ซึ่งข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบงานการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ จะให้คำแนะนำและช่วยเหลือจนสามารถ เข้าระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ( Digital Pension ) ของกรมบัญชีกลาง จนสำเร็จกระบวนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ( E - Filing ) เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเวลา

๒) ดำเนินการสมัครใช้งาน E - mail ให้สำหรับผู้ที่ไม่ได้ E - mail หรือมีแล้วแต่ชำระผ่านไม่ได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ลงทะเบียนอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ราย ซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๔ ราย และลูกจ้างประจำ ๔ ราย ได้รับเงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือน และสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลต่อเนื่องในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งบำเหน็จดำรงชีพ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ลงทะเบียนอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ราย ได้รับเงิน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน และสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลต่อเนื่องในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้เขียน นางสาวดวงพร ปันศิริ  
สพป.ลำพูน เขต ๒  
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗