

ชื่อผลงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๘

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายเกียรติยศประเภทหนึ่ง ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้กระทำความดี ความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช ๒๕๔๘
๒. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช ๒๕๔๘
๓. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๕๔๘
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อบังคับการเสนอขอพระราชทาน

๑. มิให้มีการขอพระราชทานปีติดต่อกัน ยกเว้น
 - ๑.๑ การขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายต่างบัญชีกัน
 - ๑.๒ ระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นการเฉพาะว่าให้ขอพระราชทานได้ทุกปี เช่น องคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา เป็นต้น
 - ๑.๓ มีกรณีกระทำความชอบดีเด่น กล่าวคือ ได้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและผลดีแก่ราชการ หรือสาธารณชนหรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จโดยให้ระบุดีความดีความชอบให้เป็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร
๒. ห้ามไม่ให้ขอข้ามชั้นตราจากที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ ยกเว้นการขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษตามที่มีผลดีความชอบดีเด่น
๓. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ หากถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ และหากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวน หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินคดี ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. ข้าราชการระดับ ๘ เงินเดือนเต็มขั้นระดับ ๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา ได้ ทช. มา ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ปม. ได้ในปีก่อนเกษียณอายุราชการหรือปีที่เกษียณอายุราชการ
๕. ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้สูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดในปีเกษียณอายุราชการโดยขอปีติดต่อกันได้ ยกเว้นกรณีลาออก

๖. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ ที่ดำรงตำแหน่งผู้แทนทางการทูต เจ้าหน้าที่ ข้าราชการหรือข้าราชการของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจะพิจารณาขอพระราชทาน โดยจะขอให้กระทรวง ต่างประเทศพิจารณาความเหมาะสมของชั้นตราและทาบตามรัฐบาลที่ชาวต่างประเทศนั้นถือสัญชาติ เมื่อ รัฐบาลที่บุคคลนั้นถือสัญชาติไม่ขัดข้อง กระทรวงที่ขอพระราชทานจึงส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้จะเป็นการขอพระราชทานตามคราวความชอบโดยไม่นำรวมไว้ขอพระราชทานประจำปี

๗. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้วายชนม์ เป็นหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้วายชนม์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของกระทรวงศึกษาธิการ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของ กระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ให้ยื่นเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีที่เสนอขอและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎ ไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ กำหนด

๒. ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามระเบียบกำหนด

๓. ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ (สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ดำเนินการ ตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการอีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกำหนดหรือไม่

๔. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี

๕. จัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๖ กันยายน ของทุกปี

๖. หากมีการปรับปรุงข้อมูล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานงานโดยตรงกับ เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องก่อนสำนักงาน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าฯ ขอพระราชทานต่อไป

คุณสมบัติของแต่ละประเภทของ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา มี ๓ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ประเภทข้าราชการ

๒. ประเภทลูกจ้างประจำ

๓. ประเภทพนักงานราชการ

ประเภทข้าราชการ สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

-ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเป็นข้าราชการถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะเสนอขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (บรรจุเข้ารับราชการ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคมของปีที่เสนอขอ)

- ถ้าเป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ข้าราชการดังกล่าวจะต้องเลื่อนระดับ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคมของปีที่พระราชทาน

- เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

- เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขึ้นตราใดให้แก่ข้าราชการ จะต้องมิเงื่อนไขและระยะเวลาการขอดังต่อไปนี้

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอพระราชทานปีติดกัน เว้นแต่ขอพระราชทานตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

- กรณีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

สำหรับชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตามบัญชี ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา(ร.จ.พ.)

เหรียญจักรพรรดิมาลา พระราชทานให้แก่ข้าราชการพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานไว้ดังนี้

๑. การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่เริ่มรับราชการจนครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ (กรณี) เริ่มนับระยะเวลาก่อนออกราชการและเวลาการรับราชการครั้งหลังรวมกันได้ และการนับเวลาครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน

๒. ผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว เมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับระยะเวลาก่อนออกจากราชการและเวลาการรับราชการครั้งหลังรวมกันได้ และการนับเวลาครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน

๓. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิในปีเดียวกันได้ (อายุราชการนับได้ ๒๕ ปี บริบูรณ์มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ทันที)

๔. ต้องรับราชการด้วยความเรียบร้อยตลอดมาเป็นเวลา ๒๕ ปี คือ ต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทิน

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ข้าราชการพลเรือนที่รับราชการครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปี ที่เสนอขอ)

๒. ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบ จะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องกรอกข้อมูล ตาม ก.พ. ๗ ตั้งแต่วันเริ่มรับราชการและทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี จนกระทั่งถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน และวงเล็บว่าจนถึงปีปัจจุบัน เนื่องจากข้าราชการต้องรับราชการ จนถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน ยกเว้นข้าราชการผู้นั้นได้เกษียณอายุราชการ ในปีที่ยื่นขอ

ประเภทลูกจ้างประจำ สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้

- ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง หมดฝีมือหรือลูกจ้างที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

- ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่เริ่มจ้างถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ วัน (บรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอ)

- เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

- เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

๒. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราใดให้แก่ลูกจ้างประจำ จะต้องมิเงื่อนไขและระยะเวลาการขอ ดังต่อไปนี้

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอพระราชทานปีติดต่อกัน เว้นแต่ขอพระราชทานตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎ ไทยพ.ศ. ๒๕๓๖

- กรณีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่ม กำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้น โทษภาคทัณฑ์

สำหรับชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตามบัญชี ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎ ไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข และระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่ม ต้น ขอ	เลื่อนได้ ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพล เรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้น ต่ำของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนระดับ ๖	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้บ.ช.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ. ม.	๑. ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่ว วันเริ่มจ้าง
๒	ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพล เรือนระดับ ๖ ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	จนถึงวันก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทานไม่น้อย กว่า ๖๐ วัน ๒. ต้องเป็น ลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการส่วน ท้องถิ่นเมืองพัทยาและ กรุงเทพมหานครแต่ไม่ หมายความว่า ลูกจ้าง เงินทุน ๓. ต้องเป็น ลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะงานเป็น ลูกจ้างประจำโดยตรง หมวดฝีมือหรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ

การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ

การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจาก สพฐ. แล้วนำมาพิจารณาให้กับผู้มีสิทธิรับตามความเหมาะสม ความจำเป็น ที่ต้องใช้ระดับและจำนวนที่ได้รับ

กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาเนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานครบทุกราย จึงจำเป็นต้องเฉลี่ยจ่ายให้กับกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ โดยในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ระดับและความเหมาะสม

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการส่งเงินชดใช้ แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีชั้นรอง และกรณีวายชนม์ เมื่อได้รับเครื่องราชฯ ขึ้นสูงขึ้นในตระกูลเดียวกัน และกรณีวายชนม์ทายาท ผู้รับมรดกต้องส่งคืนเครื่องราชฯ ด้วย

กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔ กำหนดว่า เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ได้รับชั้นสูงขึ้น (ของแต่ละตระกูล) ผู้ได้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง (ในตระกูลเดียวกัน) เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ผู้รับมรดกจะต้องส่งคืนภายใน ๓๐ วัน ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องชดใช้ราคาแทนตามกรณี

๒. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดว่าเมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้นผู้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง ถ้าผู้รับพระราชทานส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ผู้รับพระราชทานจะต้องชดใช้ราคาแทนตามที่ราชการกำหนด

๓. พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) พ.ศ. ๒๔๘๔ กำหนดว่าการพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา พระราชทานเป็นกรณีพิเศษ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก แต่ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทโดยธรรมก็ดี ประพฤติตนไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ภายในกำหนด ๓๐ วัน จะต้องชดใช้ราคาเหรียญนั้น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

เป็นการขอพระราชทานเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบให้แก่บุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ และประชาชน

กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและแนวปฏิบัติที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแบบหนังสือรับรองผลงานและแบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ และกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

แนวคิดในการดำเนินงาน

การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่บุคคล จะต้องมีการพิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศได้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสนองพระราชประสงค์ขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อให้ผู้ที่ได้รับพระราชทาน รู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีคุณค่าเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการ ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานนายกรัฐมนตรี โดยยึดหลักปฏิบัติงานดังนี้

๑. ศึกษาและมีความเข้าใจเจตนารมณ์แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒. ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ ของเอกสารหลักฐาน ประกอบในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จะต้องมียกเอกสาร/หลักฐานประกอบ ดังนี้

๒.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช./จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช. จะต้องมียกเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ แบบ ขร.๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๑.๒ แบบ ขร.๒/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)

๒.๑.๓ สำเนาประวัติ ก.พ.๗

๒.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒ การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จะต้องมียกเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....

๒.๒.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗

๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
จะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๒.๓.๑ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๓.๒ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นสายสะพาย

๒.๓.๓ แบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ

๒.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๓.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ

๒.๓.๗ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ คศ.๔
(ระดับ ๙ เดิม) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๘ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ คศ.๓
(ระดับ ๘ เดิม) จำนวน ๑ ชุด (กรณีข้าราชการระดับ ๘ เงินเดือนเต็มขั้นระดับ ๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งบังคับ
บัญชา ได้ ทช. มา ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ได้ในปีก่อนเกษียณอายุราชการหรือปีที่เกษียณอายุราชการ)

๒.๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)
จะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๒.๔.๑ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๔.๒ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นสายสะพาย

๒.๔.๓ แบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ

๒.๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๔.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ

๒.๔.๗ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ คศ.๔
(ระดับ ๙ เดิม)

๒.๔.๘ สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ป.ม.

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ได้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ แจ้งเตือนกำหนดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้สถานศึกษาทราบเพื่อแจ้งให้ครูดำเนินการยื่นคำขอให้ทันกำหนดระยะเวลา โดยกำหนดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี และดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./ บ.ช./จ.ม./จ.ช./ต.ม./ ต.ช./ท.ม./ท.ช. จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบ ขร. ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.) ว่าผู้เสนอขอพระราชทานฯ กรอกข้อความในแบบ ขร ๔/๓๗ เช่น ชื่อ / สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีที่บรรจุ/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ขอชั้นตรา อะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมลงลายมือชื่อครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๑.๑.๒ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกวัน/เดือน/ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ/วัน เดือน ปีเกิด/ระดับชั้น/ระดับเงินเดือน ถูกต้อง/ครบถ้วน/เป็นปัจจุบัน/ตรงกับสำเนาประวัติ ก.พ.๗ หรือไม่

๑.๑.๓ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ดูว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอกในแบบ ขร ๔/๓๗ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๑.๑.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงโปรแกรมเครื่องราชฯ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุล ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๑.๒ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติฯ พิจารณา

๑.๓ บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ แบบ ขร ๒/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด)

๑.๔.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานชั้นตรา บ.ม./บ.ช./จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช./ (ขร ๔/๓๗) จำนวน ๑ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ ทะเบียนบ้านผู้เสนอขอ บ.ม./บ.ช./จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช./ (ขร ๔/๓๗) จำนวน ๑ ชุด

๑.๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

๑.๔.๕ แผ่น C.D. จำนวน ๑ แผ่น

๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจสอบแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ประจำปี.....) วันที่บรรจุเข้ารับราชการต้องนับให้ครบ ๒๕ ปี /สถานที่ทำงาน/สถานศึกษาต้องกรอกรายละเอียดประวัติตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน (๑ ต.ค.....) ทั้งนี้ต้องดูจาก สำเนาประวัติ ก.พ.๗ เป็นเกณฑ์การกรอกข้อมูล เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ ของเอกสาร

๒.๑.๒ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล (แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๒.๑.๓ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ดูว่าผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้อง/สมบูรณ์ตรงกันหรือไม่

๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงโปรแกรมเครื่องราชฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุลให้ตรงกัน

๒.๓ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติฯ พิจารณา

๒.๔ บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕ ออกเลขที่หนังสือส่ง

๒.๖ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๖.๑ แบบ ขร. ๕/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลา ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

๒.๖.๒ แบบ ขร. ๗/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา) จำนวน ๑ ชุด

๒.๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนา ก.พ.๗ ผู้เสนอขอพระราชทานรายละเอียด ๑ ชุด

๒.๖.๔ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี จำนวน ๓ ชุด

๒.๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ แผ่น C.D. จำนวน ๑ แผ่น

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ รับ คำร้อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับ และตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๑.๑ ตรวจสอบ แบบ ขร. ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ กรอกข้อความในแบบ ขร. ๔/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีเกิด/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ของชั้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมให้ผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓.๑.๒ ตรวจสอบ แบบ ขร. ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์) เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๓.๑.๓ ตรวจสอบแบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการรับรองความถูกต้องให้/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๓.๑.๔ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล (การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประมาภรณ์มงกุฎไทย) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๓.๑.๕ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประมาภรณ์มงกุฎไทย มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้อง/สมบูรณ์ ตรงกันหรือไม่

๓.๑.๖ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เช่น ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/ชื่อโรงเรียน/ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๓.๑.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกหนังสือรับรองให้เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประมาภรณ์มงกุฎไทย

๓.๒ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรองคุณสมบัตี ผู้เสนอขอพระราชทาน

๓.๓ บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๓.๔ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน ประกอบด้วย

๓.๔.๑ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓ ชุด)

๓.๔.๒ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓ ชุด)

๓.๔.๓ แบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓ ชุด)

๓.๔.๕ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ , ทะเบียนบ้าน , บัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้เสนอขอ จำนวน ๓ ชุด

๓.๔.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๔.๗ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ คศ.๔ (ระดับ ๙ เดิม) จำนวน ๓ ฉบับ

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับ และตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ กรอกข้อความในแบบ ขร ๔/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีเกิด/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ของชั้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๔.๑.๒ ตรวจสอบ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์) เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๔.๑.๓ ตรวจสอบแบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการรับรองความถูกต้องให้/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๔.๑.๔ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล (การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมาภรณ์มงกุฎไทย) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๔.๑.๕ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้อง/สมบูรณ์ ตรงกันหรือไม่

๔.๑.๖ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เช่น ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/ชื่อโรงเรียน/ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๔.๑.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกหนังสือรับรองให้เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมาภรณ์มงกุฎไทย

๔.๒ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานฯ พิจารณา

๔.๓ บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๔.๔ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีทีเสนอขอพระราชทาน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓ ชุด)

๔.๔.๒ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓ ชุด)

๔.๔.๓ แบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓ ชุด)

๔.๔.๕ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ , ทะเบียนบ้าน ,บัตรประจำตัวข้าราชการผู้เสนอขอ จำนวน ๓ ชุด

๔.๔.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๓ ฉบับ

๔.๔.๗ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ ศศ.๔ (ระดับ ๙ เดิม) จำนวน ๓ ฉบับ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./ บ.ช./จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช. จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ แจ้งให้ข้าราชการครูในโรงเรียนทราบ และจัดส่งคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ โดยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบ ขร. ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....) ว่าผู้เสนอขอพระราชทานฯ กรอกข้อความในแบบ ขร ๔/๓๗ เช่น ชื่อ / สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีที่บรรจุ/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน / ครั้งนี้ขอชั้นตรา อะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมลงลายมือชื่อครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่ถูกต้องต้องแจ้งให้ผู้เสนอขอทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๑.๑.๒ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกวัน/เดือน/ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ/วัน เดือน ปีเกิด/ระดับชั้น/ระดับเงินเดือน ถูกต้อง/ครบถ้วน/เป็นปัจจุบัน/ตรงกับสำเนาประวัติ ก.พ.๗ หรือไม่

๑.๑.๓ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ดูว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอกในแบบ ขร ๔/๓๗ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๑.๒ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานชั้นตรา บ.ม./บ.ช./จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช./ (ขร ๔/๓๗) จำนวน ๑ ชุด

๑.๖.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๑ ชุด

๑.๖.๓ ทะเบียนบ้าน ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ข้าราชการครูในโรงเรียนทราบ และจัดส่ง คำร้องการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจสอบแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ประจำปี.....) วันที่บรรจุเข้ารับราชการต้องนับให้ครบ ๒๕ ปี /สถานที่ทำงาน/สถานศึกษาต้องกรอกรายละเอียดประวัติตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน (๑ ต.ค.....) ทั้งนี้ ต้องดูจาก สำเนาประวัติ ก.พ.๗ เป็นเกณฑ์การกรอกข้อมูล เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ ของเอกสาร

๒.๑.๒ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล (แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๒.๑.๓ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ดูว่าผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้อง/สมบูรณ์ตรงกันหรือไม่

๒.๒ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอประกอบด้วย

๑.๒.๑ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ประจำปี.....) จำนวน ๔ ชุด

๑.๖.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๒ ชุด

๑.๖.๓ ทะเบียนบ้าน ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๒ ชุด

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ แจ้งให้ข้าราชการครูในโรงเรียนทราบ และจัดส่ง คำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๑.๑ ตรวจสอบ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....) ให้ดำเนินการ กรอกข้อความในแบบ ขร ๔/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีเกิด/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ของชั้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓.๑.๒ ตรวจสอบ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบ
ความเรียบร้อยอีกครั้ง

๓.๑.๓ ตรวจสอบแบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้ ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
รับรองความถูกต้องให้/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๓.๑.๔ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล
(การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์
ของเอกสาร

๓.๑.๕ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่อง
อิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/
ถูกต้อง/สมบูรณ์ ตรงกันหรือไม่

๓.๑.๖ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เช่น ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/ชื่อ
โรงเรียน/ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๓.๒ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายใน
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทาน จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๓ ทะเบียนบ้าน ของผู้เสนอขอ ฯ จำนวน ๔ ชุด

๓.๔.๕ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ , ทะเบียนบ้าน , บัตรประจำตัวข้าราชการ
จำนวน ๔ ชุด

๓.๔.๖ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ คศ.๔ (ระดับ
๙ เดิม) จำนวน ๔ ชุด

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จะต้อง
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้ข้าราชการครูในโรงเรียนทราบ และจัดส่ง คำร้องการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) และตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่ง
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....) ให้ดำเนินการ กรอกข้อความในแบบ
ขร ๔/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีเกิด/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ของชั้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๔.๑.๒ ตรวจสอบ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความ
เรียบร้อยอีกครั้ง

๔.๑.๓ ตรวจสอบแบบ ขร ๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
ความถูกต้องให้/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๔.๑.๔ ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล
(การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมาภรณ์มงกุฎไทย) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของ
เอกสาร

๔.๑.๕ ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้อง/สมบูรณ์ ตรงกันหรือไม่

๔.๑.๖ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เช่น ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/ชื่อโรงเรียน/ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๔.๒ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทาน จำนวน ๔ ชุด

๔.๒.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๔ ชุด

๔.๒.๓ ทะเบียนบ้าน ของผู้เสนอขอฯ จำนวน ๔ ชุด

๔.๔.๕ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ , ทะเบียนบ้าน , บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๔ ชุด

๔.๔.๖ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ คศ.๔ (ระดับ ๙ เดิม) จำนวน ๔ ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ

เมื่อได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นที่ใช้ประดับและความเหมาะสมดังนี้

๑. ให้เฉลี่ยจ่ายเป็นร้อยละ ของจำนวนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แต่ละโรงเรียน ตามสัดส่วนของจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละชั้นตรา

๒. ให้คำนึงถึง ตำแหน่ง อายุราชการ อายุตัว ความจำเป็นใช้ และความเหมาะสมอื่น ๆ ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา

ขั้นตอนการดำเนินการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการส่งคืนเงินชดใช้ แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. ก่อนดำเนินการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ใด ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน ยกเว้น เหรียญจักรพรรดิมาลา ไม่ต้องเรียกคืน หรือเมื่อทราบว่าข้าราชการผู้ใดถึงแก่กรรมให้เรียกคืนเครื่องราชฯ จากทายาทของผู้ถึงแก่กรรม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบสภาพเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่ามีองค์ประกอบครบถ้วนหรือไม่แล้วติด ชื่อ – สกุล ของผู้ส่งคืนกำกับไว้ที่ตลับเครื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกดวง/สำหรับ โดยไม่ต้องส่งคืนกล่องไปด้วย

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งคืน

กรณีที่ผู้ได้รับพระราชทานไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราใดต้องให้ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทนำเงินมาชดใช้แทนราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามราคาที่กำหนด

ขั้นตอนดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้บำเพ็ญคุณประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๑. โรงเรียนรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอและตรวจสอบ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานของผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และกลั่นกรองความดีความชอบของผู้ที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติความประพฤติ การกระทำความดีความชอบ ตามมาตรา ๘ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ รวบรวมเอกสารประกอบนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาดำเนินการการตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดต่อไป

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูง ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ซึ่งข้าพเจ้าได้ดำเนินงานดังกล่าวทุกขั้นตอนในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐

๗. ผลความสำเร็จของงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด จำนวน ๗๙ ราย จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๐ เหรียญ จัดสรรเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๘ เหรียญ ข้าราชการและลูกจ้างผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘ ราย และส่งประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ให้แก่ข้าราชการ ฯ จำนวน ๕๐ ฉบับ จำแนกรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด จำนวน ๗๙ ราย และได้รับการจัดสรร ดังนี้

ชั้นตรา	จำนวนที่ขอพระราชทาน		รวม
	บุรุษ	สตรี	
ข้าราชการ			
ร.จ.พ	๓	๕	๘
ท.ช.	๑๒	๒๐	๓๒
ท.ม.	๖	๑๔	๒๐
ต.ช.	๒	๑๐	๑๒
ต.ม.	๒	๔	๖
จ.ช.	๐	๐	๐
ลูกจ้างประจำ			
บ.ช.	๑	๐	๑
พนักงานราชการ			
	๐	๐	๐
ชั้นสายสะพาย ป.ม.			
	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๕๓	๗๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด จำนวน ๗๙ คน

๗.๑.๒.การจ่ายพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๘ ราย และได้รับการจัดสรร ดังนี้

ชั้นตรา	บุรุษ	สตรี	รวม
ข้าราชการ			
ร.จ.พ	๓	๕	๘
ท.ช.	๑	๒	๓
ท.ม.	๒	๖	๘
ต.ช.	๒	๒	๔
ต.ม.	๒	๒	๔
จ.ช.	-	-	๐
ลูกจ้างประจำ			
บ.ช.	๑	๐	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๗	๒๘

เชิงคุณภาพ

๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และสถานศึกษาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม

๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้มีความตั้งใจและมุ่งมั่นทำงานอย่างมีคุณภาพต่อไป

๘.ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน

๑. ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้

๒. ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเกิดความภูมิใจต่อตนเองและครอบครัว

๓. ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลามีความรักและเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๔. ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลากำลังใจในต่อสู้กับปัญหาที่จะเกิดขึ้น ด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๕. ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันสูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ

การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) จะต้องมีการพิจารณาโดยรอบคอบว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำ นั้นได้กระทำความดี ความชอบเป็นประโยชน์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศได้เท่านั้น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่ม

๑๐. ผู้ร่วมดำเนินการ

-ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ณัฐนันท์ เขียวธง

(นางสาวณัฐนันท์ เขียวธง)

วัน/เดือน/ปี.....