

**การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

๑. ชื่อ นางสาวฐิตารีย์ ดวงแก้ว

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗

งาน สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กลุ่ม บริหารงานบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

นางสาวฐิตารีย์ ดวงแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ และงานสรรหาบรรจุแต่งตั้งกลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
๒. งานแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน
๓. การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ปฏิบัติงานแทนนางสาวศิริรัตน์ อินทะนันทน์ ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ แต่ละเรื่อง ให้เสนอโดยสรุปดังนี้

**๓.๑ ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

สาระสำคัญของผลงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ มีขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดปฏิทินการย้ายและประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่กำหนด
๒. รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติ แยกประเภทคำร้องขอย้าย
๓. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการย้ายให้เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษารวบรวมเพื่อจัดทำวาระการประชุม
๔. นำเสนอข้อมูลรายละเอียดการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา
๕. จัดส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา
๖. รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากต่างเขตพื้นที่การศึกษาและจัดทำข้อมูลรายละเอียดการย้าย

๗. ส่งบัญชีรายละเอียดข้อมูลการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขต และต่างเขตพื้นที่ไปยังโรงเรียนในสังกัดที่มีตำแหน่งว่างสำหรับรับย้ายการศึกษาเพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

๘. จัดเตรียมทำข้อมูลค่าคะแนนการย้ายภายในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตามรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน และ

๑๐. ประชุมคณะกรรมการฯ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดการย้ายตามมติของคณะกรรมการ ฯ เพื่อส่งให้งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. เสนอขออนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่ออ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติให้รับย้ายให้เป็นปัจจุบัน (เตรียมออกคำสั่งฯ) และแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. ส่งคำสั่งไปยัง ก.ค.ศ. และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เป็นการบริหารงานบุคคล เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างรวดเร็ว ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ กำหนด ควรจะมีการสร้างความเข้าใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบถึงแนวทางการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายต้องมีความชัดเจน และอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่จะได้มีค่าคะแนนตามรายละเอียดการพิจารณาย้ายตามองค์ประกอบที่กำหนดสูงขึ้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ก็จะต้องมีข้อมูลตำแหน่งว่างที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลความต้องการครูตามสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลคุณสมบัติทางการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน เป็นไปด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา และผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๔ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เสนอโดยสรุปดังนี้

๔.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด

การจัดทำคู่มือการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

สาระสำคัญของผลงาน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะกระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ หรือการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/บุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความจำเป็นที่ต้องมีคู่มือในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเพื่อได้มาซึ่งบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถให้เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นไปอย่างมีระบบเหมาะสมมีประสิทธิภาพและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้เสนอผลงานจึงเห็นสมควรจัดทำคู่มือการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ เพื่อเป็นคู่มือดำเนินงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาค้นคว้า อ้างอิง ย่อยต่อการสืบค้น และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนวคิด

ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาข้อจำกัดความสามารถในการสรรหากำลังคนคุณภาพที่ลดผลการสรรหาบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีคู่มือในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เพื่อการสรรหาบุคลากรนำมาซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการและมีความรวดเร็วในการคัดเลือก ตอบสนองต่อสถานการณ์ความต้องการได้ทันทั่วทั้ง เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี มีความสามารถสูง ให้ได้คนที่เหมาะสมกับงาน ซึ่งในคู่มือการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการนั้น ประกอบด้วยขั้นตอนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เพื่อความสะดวก มีการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนการรับสมัคร

การวางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการกำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร จัดทำประกาศรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัคร

๒. การดำเนินการรับสมัคร

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

๔. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์)

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖. การทำสัญญาจ้าง

๔.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ ที่ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กร องค์กรบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหา ย้าย โอน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและชุมชน

๖.๑ สร้างความตระหนักกับองค์กร องค์กรบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสรรหา ย้าย โอน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง

๑. มีคู่มือประกอบการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูล ระเบียบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ และเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการน้อยลง

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ลดภาระในการแนะนำชี้แจงทำความเข้าใจ ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่ยั่งยืน

๕. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการและมีความรวดเร็วในการคัดเลือก ตอบสนองต่อสถานการณ์ความต้องการได้ทันทั่วทั้งที่ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ฐิตารีย์ ดวงแก้ว

(นางสาวฐิตารีย์ ดวงแก้ว)